

	MANUALE GESTIONE QUALITA'	Cod. MGQ Rev. 0 del 19.11.2018 Pag. 13 di 29
---	----------------------------------	---

7. SUPPORTO

7.1 Risorse

La Direzione, coadiuvato dal Responsabile Gestione Qualità, e sulla base delle istanze e/o informazioni ricevute dai Responsabili di Funzione individua, e rende opportunamente disponibili, le risorse atte al Sistema Qualità, per un continuo miglioramento della sua efficacia e soddisfazione del cliente.

7.1.2 Persone

Attraverso un'attenta gestione delle Risorse Umane, la Direzione della Linea Dori 3000 mira a diffondere ed a far comprendere al personale non solo i contenuti del Sistema Gestione Qualità, ma anche l'importanza di svolgere le proprie mansioni secondo i requisiti definiti per il rispetto dei principi di salubrità per il trattamento degli alimenti, rendendo quindi il personale consapevole dell'importanza delle propria attività ai fini del raggiungimento degli obiettivi aziendali e delle conseguenze che deriverebbero da una mancata ottemperanza degli stessi.

La Direzione considera infatti la formazione, la collaborazione e la motivazione del personale una condizione fondamentale per il raggiungimento degli obiettivi aziendali e per il conseguimento del miglioramento continuo. Si veda procedura PP02.

7.1.3 Infrastrutture

Linea Dori 3000 definisce, fornisce e mantiene le infrastrutture necessarie per ottenere la conformità dei suoi servizi; ha studiato la forma migliore della infrastruttura, considerando:

- il posto di lavoro e le attrezzature associate;
- apparecchiature e servizi per la comunicazione interna ed esterna;
- hardware, software e sistemi informativi;
- la valutazione dei rischi e definizione di Piani di Produzione;
- i requisiti di salubrità dei manufatti prodotti nel trattamento degli alimenti a cui sono destinati
- altri servizi di supporto.

Pertanto, a seguito di una valutazione iniziale, ha individuato le seguenti infrastrutture a cui fare manutenzione preventiva e straordinaria a seconda del caso in quanto ritenute critiche al fine della qualità dei servizi/prodotti:

- Automezzi e mezzi operativi: manutenzione ordinaria come da libretti di uso e manutenzione dei singoli mezzi presso officine specializzate. Nel caso di manutenzione straordinaria la stessa segue le modalità di quella periodica.
- Macchine di lavoro: definizione di una manutenzione preventiva sulla base di quanto dichiarato dal fabbricante, dall'esperienza degli addetti ed una straordinaria all'occorrenza. Conformità legislativa delle macchine in conformità a direttive comunitarie, norme armonizzate e dispositivi di legge.

In particolare la gestione delle attrezzature ed apparecchiature è descritta all'interno della Procedura di Supporto Operativo PPP02 "Gestione delle risorse".

7.1.4 Ambiente per il funzionamento dei processi

La Linea Dori assicura che i fattori fisici ed umani dell'ambiente di lavoro necessari per ottenere la conformità dei suoi servizi nel rispetto del cliente, quali rumore, temperatura, umidità,

	MANUALE GESTIONE QUALITA'	Cod. MGQ Rev. 0 del 19.11.2018 Pag. 14 di 29
---	----------------------------------	---

illuminazione o condizioni atmosferiche, siano tali da garantire la conformità dei suoi prodotti, nel rispetto dei requisiti MOCA applicabili secondo le normative e le leggi vigenti.

Questi includono:

- le condizioni migliori per la salute e sicurezza;
- i metodi migliori di lavoro;
- aspetti sociali (per esempio condizioni non discriminatorie, tranquille non conflittuali)
- aspetti psicologici (per esempio riduzione dello stress, prevenzione del burnout, protezione emotiva)
- requisiti finali dei prodotti da fabbricare.

In occasione degli audit interni si valuta la continua adeguatezza dell'area di lavoro in termini di spazio, continuo rispetto alle normative della sicurezza in vigore, sia presso gli uffici che in cantiere.

E' compito del Responsabile Servizio Protezione e Prevenzione controllare che le condizioni igieniche e climatiche siano adeguate a garantire un ambiente di lavoro confortevole al personale impiegato.

7.1.5 Risorse per il monitoraggio e la misurazione

Tale argomento è stato trattato in dettaglio nella Procedura Secondaria Operativa PPP 02 "Gestione delle risorse", nelle quali vengono specificate le modalità di identificazione, verifica, custodia e conservazione e le modalità per evitare gli interventi che possano pregiudicare la calibrazione.

L'esito dei controlli viene registrato sulle schede attrezzature dal RGQ il quale provvede ad apporre sugli strumenti, adeguatamente inseriti nell'Elenco Mezzi Attrezzature, un'etichetta riportante il codice identificativo e l'eventuale data del successivo controllo.

Tali documenti hanno l'obiettivo di garantire che gli strumenti utilizzati vengano opportunamente controllati in base all'impiego previsto, al tipo di misurazioni da effettuare e quindi al grado di accuratezza e precisione richiesto dal cliente.

Ove possibile e ove necessario, si effettuano nuovamente collaudi sui prodotti precedentemente controllati con gli strumenti trovati fuori taratura in modo da documentare la validità dei risultati ottenuti.

7.1.6 Conoscenza organizzativa

L'organizzazione ha determinato nel modulo All.A al MdQ e nella descrizione delle procedure la conoscenza necessaria per il funzionamento dei propri processi e per conseguire la conformità di prodotti e servizi.

Tale conoscenza viene mantenuta e messa a disposizione, nella misura necessaria.

Nell'affrontare le esigenze e tendenze di cambiamento, l'organizzazione considera la propria conoscenza attuale e determina come acquisire o accedere ad ogni necessaria conoscenza aggiuntiva e aggiornamenti richiesti.

7.2 Competenza

La Direzione della Linea Dori 3000 ha definito le modalità seguite nella gestione del personale avente influenza, diretta e indiretta, sulla conformità del prodotto, nella Procedura Gestionale PPP 02 "Gestione delle risorse".